



Dokumentnamn: Rutin för frånvarohantering för daglig verksamhet i kommunal regi och Bostad med särskild service

Beslutad av: Verksamhetschefer bostad med särskild service och daglig verksamhet	Gäller för: Daglig verksamhet och Bostad med särskild service	Diarienummer: [Nummer]	Datum och paragraf för beslutet: 2023-05-16
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: 2023-05-16	Dokumentansvarig: Rose-Marie Karlsson

Bilagor:
[Bilagor]

Rutin för frånvarohantering för daglig verksamhet i kommunal regi och Bostad med särskild service

Rutin vid planerad frånvaro från daglig verksamhet

Bostad med särskild service (BmSS) meddelar aktuell daglig verksamhet direkt det finns vetskap om planerad frånvaro för brukaren som exempelvis vid läkarbesök. Orsaken till frånvaro behöver inte meddelas till daglig verksamheten. BmSS ansvarar för att avboka eventuella resor till serviceresor på telefon 031-368 25 50.

Daglig verksamhet förmedlar planeringsdagar till BmSS snarast, men senast två månader innan samt avbokar eventuella resor. Brukaren får ett informationsblad i god tid innan planeringsdagen.

Rutin vid oplanerad frånvaro från daglig verksamhet

Bostad med särskild service (BmSS) meddelar aktuell daglig verksamhet snarast, men senast kl. 7:30 via sms. BmSS avbokar eventuell resa till serviceresor på telefon 031-368 25 50. Friskänmälan av deltagare till DV görs, om möjligt, senast klockan 12 dagen innan återgång till daglig verksamhet.

För att förhindra utebliven insats daglig verksamhet

Om daglig verksamhet inte kan utföra insatsen på grund av personalbrist ska:

- Enhetschef eller utsedd personal på daglig verksamhet kontaktar enhetschef eller utsedd personal för att diskutera lösningar till exempel om BmSS kan skicka med personal eller om deltagaren ska vara hemma.
- BmSS kompenseras för merkostnader för akut insatt personal och eventuell övertid. Personalkostnaderna kontofördelas på aktuellt daglig verksamhet.
- Daglig verksamhet skriver en avvikelse om utebliven insats
- Daglig verksamhet ansvarar för att inte samma deltagare drabbas återkommande
- Vid upprepade tillfällen av utebliven insats ska ansvariga chefer ha kontakt för en långsiktig lösning.

Information från stadsmiljöförvaltningen, serviceresor

Avboka dina resor om du inte ska resa en dag

Om du inte kommer att resa ska resan bokas av senast en timme innan den ska utföras. Inför ledigheter eller vid sjukdom är det viktigt att avboka dina resor i så god tid som möjligt dock senast en timme innan den ska utföras, annars kommer fordonen att åka ut till din adress helt i onödan. Det finns flera olika om- och avbokningsätt beroende på hur snart din resa ska ske.

- Om det gäller en resa som ska utföras inom en timma kontaktar du serviceresor via telefon och väljer knappval "boka eller avboka färdtjänst".
- Om det gäller förändring av enstaka resor inom 14 dagar avbokar du genom att ringa stadsmiljöförvaltningen, serviceresor på telefon 031-368 25 50 och väljer knappval "återkommande resor". Telefontid kl 8-11 samt 13-15.30.